

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

28.06.2022

№ 20-07-01-04-107

Об утверждении публичной оферты о заключении агентского договора возмездного оказания услуги по приему ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении агентского договора возмездного оказания услуги по приему ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте Учреждения до 28 июня 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНА
приказом руководителя
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 28.06.2022
№ 20-07-01-04-107

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ
МФЦ ПГМУ» ЗАЯВОК ОТ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И РЕМОНТЕ
ВНУТРИДОМОВОГО И/ИЛИ ВНУТРИКВАРТИРНОГО ГАЗОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение, МФЦ) заключить возмездный агентский договор.

2. Для целей настоящей оферты (далее – Оферта) используются следующие термины и определения:

а) Принципал – специализированная организация, или иная организация соответствующая требованиям, установленным разделом IX Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»).

в) Заявитель – физическое лицо (гражданин), являющееся собственником (пользователем) помещения в многоквартирном доме или домовладения на территории города Перми, использующие газовое оборудование, или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

г) Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования – договор, заключенный между Принципалом и Заявителем на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.

д) Пакет документов на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования – документы, предоставляемые Заявителем для заключения

договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.

3. Оферта адресована Принципалам и является официальным публичным предложением Учреждения (Агента) заключить возмездный агентский договор (далее – Договор) на следующих условиях:

3.1. Агент размещает на Официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – сайт Учреждения) информацию о Принципале, в адрес которого принимается пакет документов.

3.2. Агент от своего имени по поручению и за счет Принципала, и в его интересах принимает на себя обязательство совершить следующее действие (оказать услугу):

3.2.1. Прием заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования в структурных подразделениях Агента, указанных в Приложении № 3 к Договору.

3.3. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение № 1 к Оферте, рассчитанном на объем услуг, оказанных Агентом.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Принципалы, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории города Перми и Пермского края.

5. Акцепт на Оферту принимается только от Принципалов, отвечающим требованиям пунктов 2, 4 Оферты и осуществляется в следующем порядке.

Принципал направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 3 этаж, каб. 3 в бумажном виде следующие документы:

- Ответ на Оферту по форме Приложения № 2 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- Декларация о включении Принципала в реестр уведомлений об осуществлении деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

- Договор по форме Приложения № 3 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего право уполномоченного лица на подписание Ответа на Оферту и Договора;

- Перечень документов, необходимый для заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования;
- Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- Форма заявления на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.
- Схема доставки документов.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении № 3 к Оферте.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, несоответствующее указанным в Оферте требованиям, признается несоответствующим условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

7. Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении № 3 к Договору.

8. Срок действия Договора, один год с момента заключения.

9. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте. Уведомление об изменении Оферты Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

10. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с № 208210590), Р/сч 03224643570000005600, Кор. счет 40102810145370000048 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997

Приложения: 1. Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента.

2. Ответ на публичную оферту о заключении агентского договора оказания услуги по приему ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.
3. Агентский договор.

Приложение 1
к публичной оферте
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 28.06.2022
№ 20-07-01-04-107

**Прейскурант
Агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/ п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание услуги (прием одного пакета документов)
1.	Прием заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования	162 руб., 85 коп. в т.ч. НДС

Ответ
на публичную оферту о заключении агентского договора возмездного оказания услуги по приему заявок ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования

1. Сведения о Принципале:
 - 1.1. Полное наименование Принципала:
(на основании учредительных документов)
 - 1.2. Сокращенное наименование Принципала (на основании учредительных документов).
 - 1.3. ОГРН, ИНН/КПП;
 - 1.4. Место нахождения юридический адрес/фактический адрес.
 - 1.5. Серия, номер, дата выдачи свидетельства и наименование органа, выдавшего свидетельство на право осуществления видов деятельности:
 - 1.6. Контактные телефоны.
 - 1.7. Контактные (доверенные) лица.
 - 1.8. Адрес электронной почты (при наличии).
2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора возмездного оказания услуги по приему заявок ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» от заявителей на заключение договора на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования,

(наименование Принципала в соответствии с пунктом 1)

в лице _____

(должность уполномоченного лица (при наличии), Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» www.mfc.permkrai.ru, и готовность к заключению агентского договора возмездного оказания услуги по приему заявок от заявителей в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на заключение договора на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.

Заполненный по форме Приложения № 3 к Оферте, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны агентский договор в двух экземплярах прилагается.

Приложения: (указываются приложения по п. 5 Оферты)

(должность уполномоченного лица (при наличии), подпись и расшифровка подписи)

м.п* (при наличии)

(дата)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

(дата заполняется Учреждением)

_____ ,
созданное (действующее на основании _____ и в целях настоящего договора), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____ , действующего на основании _____ , с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава и приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края от 24.10.2018 № СЭД-20-02-01-32, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Принципал – специализированная организация, или иная организация соответствующая требованиям, установленным разделом IX Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»).

1.3. Заявитель – физическое лицо (гражданин), являющееся собственником (пользователем) помещения в многоквартирном доме или домовладения на территории города Перми, использующие газовое оборудование, или лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования – договор, заключенный между Принципалом и Заявителем на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.

1.5. Пакет документов на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования – документы,

предоставляемые Заявителем для заключения договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.

1.7. офис Агента – филиал или территориально обособленное структурное подразделение Агента, согласно Перечню (Приложение 3 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Агент по поручению Принципала обязуется от своего имени и за счет Принципала за вознаграждение осуществлять прием пакетов документов от Заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования (далее – Услуга).

2.2. Результатом выполнения условий Договора является передача Агентом принятых пакетов документов от Заявителя Принципалу для дальнейшего заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования между Принципалом и Заявителем.

2.3. Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за оказанную Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.4. Настоящий Договор действует на территории города Перми.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Выполнять действия, указанные в пункте 2.1-2.2 Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных Договором;

3.1.3. Руководствоваться Регламентом взаимодействия при исполнении Договора (далее – Регламент), устанавливающий порядок приема заявок на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования между Принципалом и заявителем, на основании принятого пакета документов, порядок документооборота между Принципалом и Агентом (Приложение 2 к Договору);

3.1.4. Отказать заявителю в приеме документов в следующих случаях:

- невозможности удостоверить личность Заявителя;
- отказа Заявителя от подписания согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- представление неполного пакета документов, согласно Разделу 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору;

3.2.2. Получать агентское вознаграждение за оказанную в рамках Договора Услугу в размере и порядке, установленные Договором.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. Принимать от Агента посредством курьерской доставки поданные Заявителями через Агента пакеты документов на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования;

3.3.2. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии, предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств, связанных с заключением договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования;

3.3.3. Руководствоваться Регламентом взаимодействия при исполнении Договора (далее – Регламент), устанавливающий порядок приема заявок на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования между Принципалом и Заявителем, на основании принятого пакета документов, порядок документооборота между Принципалом и Агентом (Приложение 2 к Договору);

3.3.4. Предоставлять Агенту необходимую информацию по Услуге, своевременно информировать об изменениях, имеющие отношения к исполнению Агентом настоящего Договора не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу;

3.3.5. Нести ответственность за качество и своевременное оказание своих Услуг перед Заявителем;

3.3.6. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4. Принципал имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль правильности оформления и достоверности документов, являющихся основанием для выплаты Агенту вознаграждения;

3.4.2. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение 1 к Договору, рассчитанном на объем Услуг, оказанных Агентом в Расчетном периоде.

4.2. Под расчетным периодом понимается период продолжительностью в один календарный месяц. Если первый и/или последний месяц действия Договора неполный, то расчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца.

4.3. До 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Агент направляет Принципалу подписанный со своей стороны Отчет по форме согласно Приложению 4

к Договору за прошедший Расчётный период, Акт оказанных услуг, счет-фактуру и счет на оплату агентского вознаграждения.

В случае, если до 15 числа месяца, следующего за Расчетным периодом (но не менее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Отчета) от Принципала не поступит мотивированных возражений на Отчет, Отчет считается принятым Принципалом без замечаний.

4.4. Вознаграждение за каждый Расчётный период выплачивается Агенту в течение 7 (семи) рабочих дней с даты, когда Отчет за прошедший Расчетный период считается принятым Принципалом. В случае нарушения со стороны Агента сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 4.3. оплата вознаграждения производится в следующем месяце.

4.5. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путём перечисления суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации на банковский счёт Агента, указанный в Договоре.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Договора, Стороны должны в течение 3 (Трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону любым доступным способом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Принципал поручает Агенту на основании Договора обработку персональных данных Заявителей, включая сбор, запись, накопление, хранение, передачу персональных данных Принципалу, с согласия субъекта персональных данных в целях оказания Услуги.

Форма Согласия Заявителя, даваемого Принципалу, на обработку персональных данных, которое обязательно должно включать также согласие на поручение Принципалом Агенту обработку персональных данных в объеме, указанном в настоящем пункте, приведена в Приложении 1 к Регламенту.

6.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, если они получены при исполнении Договора и подлежат обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

6.6. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

6.6.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Заявителям в части подтверждения полномочий Принципала, Агента без раскрытия коммерческой информации в части стоимости оказываемых Агентом услуг.

6.6.3. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

6.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

6.8. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременной выплаты вознаграждения, указанного в пункте 4.1 Договора, Агент вправе требовать с Принципала уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки, а также отказаться

от исполнения Договора, уведомив об этом Принципала в срок не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

7.3. В случае несвоевременной передачи Принципалу пакета документов, полученных от Заявителя, Принципал вправе требовать с Агента уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки по каждому выявленному случаю от суммы вознаграждения Агента за месяц, в котором установлен факт нарушения.

7.4. В случае предъявления к Агенту претензий и /или исков от третьих лиц, компетентного органа в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств, связанных с заключением договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, Принципал обязуется возместить Агенту все документально подтвержденные расходы и причиненные убытки, в том числе возместить денежные средства, выплаченные Агентом третьим лицам по претензиям, решению суда.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует один год с момента его заключения.

8.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону. Уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

Реквизиты Агента для направления уведомления: посредством электронной почты mfc@permkrai.ru, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Агента: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 эт, каб. 3.

Реквизиты Принципала для направления уведомления: посредством электронной почты _____, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Принципала _____, либо нарочным по адресу _____.

8.3. Основание для расторжения Договора:

8.3.1. исключение Принципала из реестра уведомлений об осуществлении деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

8.3.2. иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При расторжении Договора Агент сохраняет право на получение вознаграждения за Услугу, оказанную им до даты расторжения Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную

уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (Тридцать) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 9.1 Договора, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга по реквизитам, указанным в пункте 8.2 Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента изменения своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств по Договору.

10.5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:
Приложение 1 – Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента;
Приложение 2 – Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора;
Приложение 3 – Список офисов Агента, в которых организуется предоставление услуги;
Приложение 4 – Отчет Агента.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Принципал»:

«Агент»

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по

Пермскому краю г. Пермь Получатель:
Минфин Пермского края (ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
л/с 208210590)
Р/счет 03224643570000005600
Кор/счет 40102810145370000048
БИК 015773997

М.П.

Руководитель
_____/ Л.А. Громов/
М.П.

**Прейскурант
Агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание услуги (прием одного пакета документов)
1.	Прием заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования	162 руб., 85 коп. в т.ч. НДС

Принципал

/ _____ /

М.П.

Агент

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/

М.П.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора (далее – Регламент) определяет алгоритм взаимодействия Принципала и Агента при оказании Агентом Услуги Принципалу по агентскому договору (далее – Договору).

2. Информирование заявителей

2.1 Агент обеспечивает информирование Заявителей по приему заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования.

Информирование осуществляется путем:

2.1.1. размещения информации на интернет-сайте Агента <http://mfc.permkrai.ru/>;

2.1.2. обращения Заявителя в call-центр Агента.

2.2. Принципал размещает информацию о деятельности Агента в части приема заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования, адрес интернет-сайта, контактный телефон call-центра на своем интернет-сайте (при наличии) и на информационных стендах.

3. Порядок оказания услуги Агентом

3.1. Оказание Услуги носит заявительный порядок.

Основанием для отказа Заявителю в приеме документов является невозможность удостоверения личности Заявителя, отказ Заявителя от подписания документа - Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, представление неполного перечня документов, согласно Разделу 1 Приложения № 1 к Регламенту. Форма бланка отказа в приеме документов приведена в п. 2.4. Раздела 2 к Регламенту.

3.2. Агент при обращении заявителя выполняет следующие действия:

3.2.1. Устанавливает личность Заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя и осуществляет прием документов от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования, согласно установленному перечню, указанному в Разделе 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2.2. В случае невозможности удостоверения личности Заявителя, отказ Заявителя от подписания согласия на обработку персональных данных, сотрудник Агента, осуществляющий прием документов от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования (далее – сотрудник Агента), отказывает в приеме документов заявителю и информирует его о причинах отказа. Отказ в приеме документов

оформляется по требованию Заявителя, по форме согласно пункту 2.4. Раздела 2 к Регламенту.

3.2.3. Сотрудник Агента регистрирует заявки в информационной системе Агента. Заявитель подписывает Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» по форме, приведенной в пункте 2.2. Раздела 2 к Регламенту (далее – Согласие). Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных формируется в 2 (Двух) экземплярах, которые подписываются Заявителем, один экземпляр остается у Заявителя, второй передается Принциалу.

3.2.4. Перечень документов, необходимый для предоставления Заявителем Принциалу, установлен в Разделе 1 Приложения 1 к Регламенту.

3.2.5. После окончания приема сотрудник Агента формирует расписку в 3 (Трех) экземплярах, все экземпляры подписываются сотрудником Агента и Заявителем, один экземпляр передается Заявителю, второй остается в офисе Агента, третий с заявкой, согласием на обработку персональных данных на бумажном носителе передается Принциалу согласно схеме доставки документов, установленной Приложением 5 к Договору.

3.2.6. Принципал осуществляет прием и обработку пакетов документов, принятых в офисах Агента, в срок, установленный Договором.

3.2.7. Дальнейшее взаимодействие с заявителем по заключению договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования Принципал осуществляет самостоятельно, без участия Агента.

3.2.8. Выдача заявителям результатов предоставления услуги в МФЦ не предусмотрена.

4. Документооборот между Принципалом и Агентом

4.1. Документооборот между Агентом и Принципалом при приеме заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования осуществляется на бумажном носителе и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. заполнение формы заявки от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования;

4.1.2. готовый пакет документов содержит: заявку на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования, расписку в получении документов, согласие на обработку его персональных данных;

4.1.3. хранение пакетов документов до момента их передачи Принциалу;

4.1.4. срок передачи документов специалистом МФЦ на бумажных носителях Принциалу не превышает:

а) одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя;

4.2. Принципал несет ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную выдачу договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования заявителю в пределах обязанностей Принципала и сроков их выполнения предусмотренных Договором.

4.3. Подготовка Принципалом договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования Заявителю осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента передачи пакетов документов Агентом Принципалу.

4.4. Перечень уполномоченных лиц по вопросам исполнения Договора (информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ) установлен в Разделе 4 Приложения 1 к Регламенту.

5. Хранение документов Агентом

5.1. В архиве Агента в течение 5 (пяти) лет со дня приема документов от заявителей хранится экземпляр расписки, подписанный Заявителем при представлении пакета документов.

5.2. Все Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1-

Раздел 1. Перечень документов, необходимых для приема заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования;

Раздел 2. Формы документов:

2.1. Форма заявки на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования;

2.2. Форма Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных;

2.3. Форма реестра приема-передачи заявок;

2.4. Форма отказа в приеме документов.

Раздел 3 Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ:

3.1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений Принципала;

3.2. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений МФЦ;

6. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК

по Пермскому краю г. Пермь Получатель:

Минфин Пермского края (ГБУ ПК

«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

л/с 208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

М.П.

Руководитель

_____/ Л.А Громов/
М.П.

**Раздел 1. Перечень документов, необходимых для приема заявок от заявителей
на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового
и/или внутриквартирного газового оборудования заявителю**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(Перечень документов предоставляется Принципалом Агенту в момент Акцепта)

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/
М.П.

*(предоставляются в подлинниках и возвращаются заявителю после удостоверения личности)

Раздел 2. Формы документов

2.1. Форма заявки на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования

(Форма заявки на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования предоставляется

Принципалом Агенту в момент Акцепта)

2.2. Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

(Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных
предоставляется Принципалом Агенту в момент Акцепта)

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/
М.П.

2.3 Форма реестра приема-передачи заявок

Реестр приема-передачи заявок № _____ «____» _____ 20__ г.

Агент: _____

(наименование Офиса Агента)

Принципал: _____

№ п/п	Регистрационный номер пакета документов	Дата приема пакета документов	Дата передачи пакета документов
1			
ИТОГО			

Агент _____ / _____ /

Принципал _____ / _____ /

Принципал:

_____/_____

М.П.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/

М.П

2.4 Форма отказа в приеме документов

ОТКАЗ в приеме документов

На основании

- невозможности удостоверить личность Заявителя;
 - отказа Заявителя от подписания согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
 - представление неполного пакета документов, согласно Разделу 1 Приложения № 1 к Регламенту.

(указать причину отказа в принятии документов)

отказать заявителю _____

(ФИО заявителя, представителя заявителя)

в приеме документов на предоставление услуги:

Прием заявок от заявителей на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и/или внутриквартирного газового оборудования заявителю.

_____ 20__ г. (дата)

Должность

Подпись /расшифровка подписи/

Принципал:

_____/_____/

м.п.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/

м.п

**Раздел 3. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы
Принципала, МФЦ**

3.1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений Принципала

Должность	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Режим работы
<i>Наименование структурного подразделения</i>			

3.2. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений МФЦ

3.2.1. Администрация МФЦ

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Руководство			
Руководитель	ГРОМОВ Леонид Александрович	614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16 (6 этаж, каб. 3) 270-11-20 (доб. 104)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел по работе с органами власти			
Начальник отдела	ЗАВЬЯЛОВА Светлана Владимировна	614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16 (6 этаж, каб. 2) 270-11-20 (доб. 101)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Аналитический отдел информационно-аналитического управления			
Начальник отдела	ЛЯЛЯКИНА Анастасия Викторовна	614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16 (8 этаж, каб. 4) 270-11-20 (доб. 199)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел обучения, адаптации и развития персонала			
Начальник отдела	ЛАХВИЧ Оксана Валерьевна	614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16 (8 этаж, каб. 3) 270-11-20 (доб. 169)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48

1.2.2. Филиалы МФЦ, в которых организовано предоставление услуг

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Филиалы, расположенные на территории г. Перми			
1. Филиал «Центральный-2»			
Руководитель филиала	КАРТАШОВА Анна Аркадьевна	270-11-20 (доб. 103)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	ПОНОМАРЕВА Юлия Васильевна	270-11-20 (доб. 1140)	
2. Филиал «Индустриальный-2»			
И.о. руководителя филиала	АКИШЕВА Алена Сергеевна	270-11-20	Пн.-Пт.: 8.00-20.00

		(доб. 301)	Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	КОСКОВА Людмила Васильевна	270-11-20 (доб. 302)	
3. Филиал «Кировский-2»			
Руководитель филиала	ГОЛУБЕВА Лариса Борисовна	270-11-20 (доб. 232)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	ПОПОВА Юлия Павловна	270-11-20 (доб. 233)	
4. Филиал «Кировский-3»			
Руководитель филиала	КАМЕНЕВА Юлия Валерьевна	270-11-20 (доб. 195)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
Главный специалист	ШИЛОВА Юлия Юрьевна	270-11-20 (доб. 201)	
5. Филиал «Мотовилихинский»			
Руководитель филиала	ЦВЕТОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб.110)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
6. Филиал «Орджоникидзевский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПИНА Ольга Валерьевна	270-11-20 (доб. 1172)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
7. Филиал «Свердловский»			
Руководитель филиала	ШВАРЦ Елена Владимировна	270-11-20 (доб.401)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
8. Филиал «Свердловский-2»			
Руководитель филиала	СУХИНО Полина Сергеевна	270-11-20 (доб. 450)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00
9. Филиал «Дзержинский»			
Руководитель филиала	ВИТИК Ирина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4402)	Пн.-Пт.: 8.00-20.00 Сб.: 9.00-17.00

Принципал:

_____ / _____

м.п.

Агент:

Руководитель

_____ / Л. А. Громов/

м.п

**Список офисов Агента, в которых организуется предоставление
услуги**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
1	Индустриальный район	Филиал «Индустриальный-2»	ул. 9 мая, д. 3, г. Пермь
		ТОСП	ул. Шоссе Космонавтов, д. 349, г. Пермь
2	Кировский район	Филиал «Кировский-2»	ул. Адмирала Ушакова, д. 11, г. Пермь
		Филиал «Кировский-3»	ул. Федосеева, д. 7, г. Пермь
3	Дзержинский район	Филиал «Дзержинский»	пр-кт Парковый, д. 23, г. Пермь
4	Ленинский район	Филиал «Центральный-2»	ул. Куйбышева, д. 9, г. Пермь
		ТОСП (на площадке Урал ФД)	ул. Ленина, д. 64, г. Пермь
		ТОСП (на площадке агентства Перспектива)	ул. Ленина, д. 92, г. Пермь
		ТОСП (на площадке агентства Альфа)	ул. Попова, д. 23, г. Пермь
		ТОСП (Мой бизнес)	ул. Ленина, д. 68, г. Пермь
5	Мотовилихинский район	Филиал «Мотовилихинский»	ул. Уральская, д. 47а, г. Пермь
		ТОСП	б-р Гагарина, д. 10, г. Пермь
		ТОСП	ул. Юрша, д. 1В, г. Пермь
6	Орджоникидзевский район	Филиал «Орджоникидзевский»	ул. Коспашская, д. 12, г. Пермь
		ТОСП	ул. Корсуньская, д. 31, г. Пермь
7	Свердловский район	Филиал «Свердловский»	ул. Лодыгина, д. 28В, г. Пермь
		Филиал «Свердловский-2»	ул. Бригадирская, д. 8, г. Пермь

Принципал:

_____/_____/_____
М.П.

Агент:

_____/Л. А. Громов/
М.П.

Форма

Принципал _____

Отчет Агента № _____
за _____ 20__ г.
(расчетный период)

г. Пермь «__» _____ 20__ г.

Во исполнение агентского договора № _____ от «__» _____ 20__ г., Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, составил настоящий отчет о нижеследующем.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Агентом принято _____ пакетов документов, а именно:

№ п/п	Дата приема документов	Наименование услуги	ФИО заявителя	Офис Агента
1.				

Агент:

_____/_____/_____
м.п.

Принципал:

_____/_____/_____
м.п.

Агент:

Руководитель

_____/ Л. А. Громов/
м.п

Схема доставки пакетов документов, принятых Агентом

№	Офис Агента	Территориальная принадлежность Принципала
1	Филиал «Индустриальный-2»	
	ТОСП (Ш.Космонавтов)	
2	Филиал «Кировский-2»	
3	Филиал «Кировский-3»	
4	Филиал «Дзержинский»	
5	Филиал «Центральный-2»	
	ТОСП (на площадке Урал ФД)	
	ТОСП (на площадке Перспектива)	
	ТОСП (на площадке Альфа)	
	ТОСП (Мой бизнес)	
6	Филиал «Мотовилихинский»	
	ТОСП (б-р Гагарина)	
	ТОСП (Юрша)	
7	Филиал «Орджоникидзевский»	
	ТОСП (Корсуньская)	
8	Филиал «Свердловский»	
9	Филиал «Свердловский-2»	

Принципал:

_____ / _____ /

м.п.

Агент:

Руководитель

_____ /Л. А. Громов/

м.п